



(ملحق رقم ٢)

إجراءات تقديم العروض والشروط والمتطلبات القانونية لتأهيل شركات لمشروع ناقل البيانات الحكومية الإلكترونية

التعاريف

يقصد بالتعابير الواردة أدناه المعاني المبينة بجانب كل منها:

المشروع : تأهيل الشركات لدعوتها للمشاركة في مشروع بناء ناقل البيانات الحكومية الإلكترونية.

الإدارة : الهيئة الوطنية لخدمات الشبكة.

العارض شركة متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات لا تقل خبرتها عن ثلاث سنوات والتي تتقدم بعرضها للمشاركة بمشروع تأهيل الشركات المسبق.

القانون القانون رقم /٥١/ لعام ٢٠٠٤ المتضمن نظام العقود.

دفتر الشروط دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم /٤٥٠/ لعام ٢٠٠٤ م.

دفتر الشروط الخاصة مجموعة الشروط المالية، والحقوقية والمتطلبات الفنية الخاصة بمشروع تأهيل الشركات المسبق.

مادة ١ - الغاية من التأهيل المسبق:

إن الغاية من التأهيل المسبق هي تأهيل الشركات لدعوتها للمشاركة في المشروع المنوي الإعلان عنه وهو بناء ناقل البيانات الحكومية الإلكترونية قادر على تحقيق تكامل نظم المعلومات وموائمة قواعد البيانات بين الجهات العامة، والتحويل فيما بين البروتوكولات التي تستخدمها، مع ضمان سرية وسلامة البيانات التي يتم نقلها، وفق ما هو وارد في المتطلبات والشروط الفنية المرفقة.

مادة ٢ - موعد ومكان تقديم العروض:

تقدم العروض إلى الديوان العام للهيئة الوطنية لخدمات الشبكة في الزمان والمكان المحددين في الاعلان.

راس

مادة ٣- كيفية تنظيم العروض وتقديمها:

تقدم العروض للمشروع ضمن مغلفين محتومين وتوضع هذين المغلفين في مغلف ثالث محتوم ومعنون باسم الهيئة الوطنية لخدمات الشبكة - ويكتب عليه موضوع التأهيل والتاريخ المحدد لاجرائه - اسم وعنوان العارض.

٣ - آ المغلف الأول:

ويحتوي على :

- طلب الاشتراك معلناً فيه صاحبه عن رغبته في الاشتراك بالتأهيل المسبق وقبوله للشروط الواردة في هذا الدفتر ومتمماته متضمناً اسم وعنوان العارض والموطن المختار لها في سورية ملصقاً عليه طابع بقيمة /٢٤٧٠/ ل.س. تتضمن رسم الطابع المقطوع لطلب الاشتراك ورسم التأمينات المؤقتة وطابع شهيد وطابع مجهود حربي وطابع اعادة إعمار ورسم إدارة محلية.
 - تصريح بأنه اطلع على دفتر الشروط العامة والخاصة وأن يقبل بجميع ماورد في هذه المستندات من شروط وأحكام.
 - التأمينات المؤقتة الواردة في المادة (٥) من هذا الدفتر.
 - ايصال بدفع قيمة دفتر الشروط.
 - تصريح بالتزامه بأحكام مقاطعة اسرائيل.
 - صورة عن السجل التجاري للشركة العارضة مصدق أصولاً.
 - شهادة تسجيل لدى احد الغرف التجارية مصدقة أصولاً
 - وثيقة غير محكوم.
 - تصريح من العارض بأنه غير محروم في الدخول في المناقصات وغير محجوز على أمواله
 - تصريح بأنه ليس من العاملين في احدى الجهات العامة وليس عضواً في المكاتب التنفيذية للادارة المحلية في محافظته.
 - ما يثبت تنفيذه مثل هذه المشاريع أو مشاريع تكامل الأنظمة المعلوماتية.
 - بيان عن الوضع القانوني للشركة العارضة.
 - تقديم وثيقة اشتراك بنشرة الاعلانات الرسمية لعام ٢٠٢٢
 - في حال كان العارض عبارة عن عدة شركاء فيجب تقديم الآتي:
 - أ- تحديد أسماء الشركاء بشكل واضح ضمن العرض.
 - ب- تقديم الأوراق الثبوتية المطلوبة لكل شريك من الشركاء
 - ج- نسخة من اتفاق الشراكة بين العارضين مصدقة من المراجع المختصة موضحاً فيه اسم الممثل المفوض بالتوقيع
 - د- الوثائق التي تثبت تنفيذ أحد الشركاء بنجاح مثل هذه المشاريع أو مشاريع تكامل الانظمة المعلوماتية، وتقدم كفالة التأمينات المؤقتة باسم الشركاء جميعاً ويعتبر هؤلاء مسؤولين بالتكافل والتضامن عن عرضهم تجاه الهيئة في حال تم التعاقد معهم.
- توضع جميعها في مغلف خاص يختم ويكتب عليه (طلب الإشتراك في مشروع تأهيل الشركات).

٣ - ب المغليف الثاني:

ويحتوي على العرض الفني للمشروع على ثلاثة نسخ باللغة العربية متضمناً جميع المواصفات والمعلومات الفنية المطلوبة بدفتر الشروط المعلن وجواب العارض بالتفصيل على جميع فقرات الشروط والمتطلبات الفنية بنداً بنداً وبشكل واضح ولا يجوز أن يتضمن هذا المغليف أي أسعار أو تخفضات أو شروط حقوقية أو مالية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها، توضع جميعها في مغلف خاص يختم ويكتب عليه (العرض الفني لمشروع تأهيل الشركات).

٣ - ج توحيد المغلفات:

يتم وضع المغلفين في مغلف واحد يختم ويكتب عليه مايلي:

- اسم العارض وعنوانه بالتفصيل.

- تأهيل شركات لمشروع ناقل البيانات الحكومية الالكترونية.

- الهيئة الوطنية لخدمات الشبكة.

٣ - د إذا كان العرض المقدم والموقع من قبل عدة شركاء، يعتبر العرض ملزماً للعارضين الموقعين عليه بالتكافل والتضامن تجاه الهيئة.

٣ - هـ على العارض أن يعين في عرضه موطناً مختاراً له.

٣ - و تقدم العروض إما مباشرة إلى الجهة المحددة في الإعلان أو ترسل إليها بالبريد المضمون على أن تصل إليها وتسجل في ديوانها في كلا الحالتين حتى آخر موعد محدد في الاعلان لتقديم العروض.

٣ - ز لا يقبل من العارض إلا عرض واحد ويعتبر العرض السابق في تسجيله في ديوان الهيئة هو المعتمد ولا يجوز استعادة العروض أو اكماها أو تعديلها بعد تسجيلها في الديوان المذكور ولا يحق للعارض تقديم أكثر من خيار واحد وفي حال تقديمه أكثر من خيار سيؤخذ بالخيار الأول حسب تسلسل الخيارات الواردة في عرضه.

مادة ٤ - مدة ارتباط العارض بعرضه:

=====

يبقى العارض مرتبطاً بعرضه بدءاً من تاريخ تقديمه وحتى انقضاء مدة /١٢٠/ يوماً اعتباراً من اليوم التالي لآخر موعد محدد لتقديم العروض.

مادة ٥ - التأمينات المؤقتة:

=====

تقدم التأمينات المؤقتة مع طلب الاشتراك في التأهيل المسبق بشيك لأمر الهيئة موثق ومصدق من أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية أو كفالة مصرفية صادرة عن أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية وموثقة من قبله حتى التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم العروض أو حوالة مصرفية أو نقداً في حسابها المصرفي وشريطة أن تصل إلى الإدارة قبل آخر موعد لتقديم العروض ولاتقبل الكفالات أو الشيكات التي تصدر أو تصل بعد التواريخ المذكورة سابقاً. تحدد التأمينات المؤقتة ب /٢٥/ خمسة وعشرون مليون ليرة سورية فقط لاغير، وتعاد التأمينات المؤقتة الى الذين

لم تقبل عروضهم من قبل لجنة المناقصات فوراً. أما الذين لم يتجاوز شروط التأهيل معهم فتعاد إليهم التأمينات المؤقتة بعد مصادقة أمر الصرف على محضر لجنة المناقصات.

مادة ٧- الحالات التي ترفض فيها العروض:

=====

ترفض العروض في الحالات التالية:

آ - اذا قدم العارض عرضه بعد الموعد المحدد لانتهاؤ فترة تقديم العروض.

ب - اذا لم تقدم التأمينات المؤقتة المطلوبة.

ج - اذا قررت الادارة رفض العرض فنياً.

د - اذا كان العرض مخالفاً لدفتر الشروط العامة والخاصة.

عائدة وسوف
رزان العساف
م. أنور ناعمة
حسين عوض
H. A

مصدق

المدير العام للهيئة الوطنية لخدمات الشبكة

الدكتور وسيم جندي

١٥/٢/٢٠٢٢

(ملحق رقم ٣)

وزارة الاتصالات والتقانة - الهيئة الوطنية لخدمات الشبكة

الشروط والمتطلبات الفنية

لتأهيل شركات لمشروع ناقل البيانات الحكومية الإلكترونية

مادة ١: مقدمة حول المشروع المطلوب تنفيذه بعد التأهيل:

بناء ناقل بيانات حكومي إلكتروني قادر على تحقيق تكامل نظم المعلومات وموائمة قواعد البيانات بين الجهات العامة، والتحويل فيما بين البروتوكولات التي تستخدمها، مع ضمان سرية وسلامة البيانات التي يتم نقلها. حيث يجب أن يوفر الناقل منصة مركزية ضمن برنامج الحكومة الإلكترونية يتم تطويرها وفق معايير البنية الموجهة بالخدمات وتجمع وظائف المراسلة وتحويل البيانات والتوجيه الذكي للاتصال بشكل موثوق وتنسيق تفاعل التطبيقات الموزعة عبر الجهات الحكومية، كما سيكون الناقل مزوداً للخدمات المشتركة ذات القيمة المضافة والتي تستخدمها معظم الجهات الحكومية المرتبطة بالناقل بما فيها إدارة الهوية والدفع الإلكتروني وتبادل البيانات وغيرها بما يوفر الجهد والوقت والتكلفة لتقديم خدمة متكاملة تحقق رضا المواطن

مادة ٢ : أهداف المشروع:

يحقق الناقل الأهداف التالية:

١. توفير منصة مركزية للتكامل والترابط بين الجهات الحكومية فيما يتعلق بالبيانات والمعلومات اللازمة لتقديم الخدمات الحكومية إلكترونياً.
٢. مساعدة الجهات الحكومية على بناء خدمات إلكترونية متكاملة.
٣. تقديم خدمات إلكترونية متميزة بالجودة والأداء والموثوقية والاعتمادية العالية.
٤. توفير بيانات محدثة باستمرار.
٥. تقليل الوقت والتكلفة المطلوبة للتكامل والترابط بين الجهات الحكومية.
٦. تمكين الجهات الحكومية من إتمام خدماتها وتقديمها إلكترونياً بشكل كامل.
٧. تقليل دورة حياة تطوير الخدمات الإلكترونية.
٨. انفتاح الخدمات المقدمة من الجهة الحكومية إلى جميع القطاعات الحكومية.

مادة ٣ : مكونات المشروع:
يحتوي الناقل على المكونات الأساسية التالية ويجب أن يقدم العارض رؤيته لتنفيذ هذه المكونات

١- مكون الإدارة: مجموعة من الأنظمة الفرعية التي تعرض كواجهات مرئية GUI مبنية كتطبيق ويب (web application) التي تعنى بإدارة كافة خصائص النظام، ويجب أن تتبع هذه الواجهات المعايير العالمية من نواحي سهولة الوصول والاستخدام ووضوح الأهداف، والتوافق مع مختلف شاشات العرض الرئيسية، والتي يمكن الدخول لمختلف مكوناتها من خلال تسجيل دخول واحد (Single sign in) المرتبط بنظام إدارة سماحيات سيتم ذكره لاحقاً، ويتكون نظام الإدارة من المكونات التالية:

أ- إدارة الناقل System Administration:

ب- المراقبة والأداء : Monitoring and Performance

ت- التنبيهات والتحذيرات: Notification and Alerts

ث- التقارير: Reporting

ج- إدارة الموارد: Resourcing

ح- إدارة أمن الناقل: Security Configuration

٢- مكون الإعداد:

وهي عبارة عن مجموعة من الإعدادات التي تعتمد على البيانات الوصفية (Meta-data) بهدف تعريف الخدمات Universal Description واكتشافها Discovery ومشاركتها Web-services Sharing وتكاملها Integration وإمكانية التحقق من صحتها ومصدرها validation ، ونمذجة مخطط تدفق الرسالة Message Flow Modeling وتحويلها transformation.

٣- مكون الأمان:

وهي مجموعة من الأنظمة التي تُعنى بعملية تكوين وتكامل سريعة للسياسات المرتبطة بقواعد التوجيه والأمان المتعلقة بخدمات نقاط الوصول End-Point Service تحتوي على مجموعة من المكونات أهمها:

أ- قواعد الاتصال

ب- قواعد المصادقة

ت- قواعد السماحيات

ث- مدير السياسات POLICY

٤- مكون النقل:

يجب أن تدعم طبقة النقل إمكانية نقل الرسائل فيما بين خدمات الويب ومزودي الخدمات وطالبي الخدمات بحيث يتوفر دعم عدم التجانس Heterogeneity فيما بين أنماط الرسائل، مع توفر إمكانية توصيل أي خدمة بشكل موثوق من خلال الاستفادة من

المعايير وفق اتفاقية مستوى الخدمة SLA أو ما يماثلها من سياسات، وبما يضمن الاتصال connect والتوسط mediate وإدارة الخدمات manage باستخدام نقاط نهائية endpoints ونماذج Formats وبروتوكولات غير متجانسة.

مادة ٤ : مسؤولية الهيئة

لا تشكل هذه الوثيقة أي تعهد من قبل الهيئة لشراء أي تجهيزات أو برامج أو خدمات أو منتجات أخرى من العارض .

مادة ٥ : تنسيق المعلومات

يجب تقديم المعلومات المطلوبة والرؤية بشكل مطابق للمتطلبات الأساسية والفنية المطلوبة في الدفتر بحيث يسهل عملية التقييم، بما في ذلك الكتيبات ذات الصلة والمخططات الذي يراها العارض ضرورية لتوضيح عرضه.

مادة ٦ : شكل العرض والمحتوى:

يجب على العارض تقديم المعلومات التالية في عرضه :

١ - ملخص تنفيذي:

يتم من خلاله توضيح رؤية العارض في كيفية تلبية أهداف ومكونات الحل المقترح لتنفيذ المشروع كاملاً وعلى مراحل وميزات الحل المقدم من قبله والذي يجعله مفضلاً على غيره .

٢ - فهم المتطلبات:

يجب أن يحتوي العرض على شروحات كافية يتم من خلالها بيان مقدار ادراك العارض للمتطلبات الفنية لبناء الناقل بما في ذلك العقبات التي يتوقع أن تواجهه أثناء التنفيذ وكيفية حلها.

٣ - وضوح واكتمال الحل المقترح:

يجب إعداد العرض بشكل واضح ومباشر لوصف الحل المقترح وكيفية تحقيقه للمتطلبات المطلوبة، يجب التركيز على اكتمال ووضوح المحتوى

٤ - وضوح الرؤية للعارض عن المشروع:

تصور العارض عن توصيف البنية الاساسية للمشروع وأقسام المشروع التنفيذية وآلية ترابطها والأدوات اللازمة للمشروع ومراحل تنفيذ المشروع والتشغيل والدعم الفني

٥ - إدارة المشروع

يجب على العارض تقديم خطة لإدارة المشروع تتناول منهجه في إدارة المشروع، ومنهجيته، والإشارة إلى الإجراءات والمعايير التي سيتم استخدامها في تنفيذه، ويجب أن يذكر في عرضه الآتي:

- الاعتمادية (العالمية أو المحلية) الحاصل عليها إن وجدت.

- الاجراءات المتبعة لديه في ادارة المشاريع.

- اجراءات مراقبة وتحقيق الجودة المتبعة لديه.

- الاجراءات التي يتبناها، وخدمات الصيانة والدعم والمتابعة التي يقدمها خلال مرحلة الضمان وفي حال ابرام عقود صيانة سنوية

(بعد انتهاء فترة الضمان).

- اجراءات هندسة المشاريع المتبعة لديه (الدراسة والتطوير).

٦- المعايير:

مطلوب ملخص للمعايير الدولية التي سيستخدمها العارض في تنفيذ حله المقترح.

٧- بنية العارض:

تفاصيل العارض (المخططات التنظيمية ، الشركات الأم و / أو الشركات التابعة ، المساهمون الرئيسيون ، المصرفيون ، إلخ

٨- الملاءة المالية للعارض : مالي - ديمو في

التفاصيل المالية الحالية (الميزانية العامة وبيان الربح والخسارة وصورة عن موازنته السنوية مع بيان يوضح وضع الشركة المالي ورأسها ومبيعاتها خلال الثلاث سنوات الاخيرة).

٩- قابلية التحقق من المعلومات:

يجب أن تكون المعلومات المقدمة من العارض صحيحة ويمكن التحقق منها من خلال الوثائق المؤيدة لذلك والمقدمة منه.

١٠- خبرة العارض بربط المنظومات وتكاملها:

- أ- يجب على العارض أن يكون شركة متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وآلا تقل خبرتها في هذا المجال عن ثلاث سنوات مع تقديم الوثائق التي تثبت ذلك.
- ب- يجب أن يكون العارض منفذ لمشروع واحد على الأقل، لربط منظومات غير متجانسة وتحقيق التخابط والتكامل فيما بينها بنجاح، وتقدم الشركة عرض تقديمي Life Demo لهذه المنظومة المنفذة من قبلها واختبار تدفق البيانات ضمنها (WORKFLOW) والتواصل وفق البروتوكولات العالمية وتحقيق التكامل.

مادة ٧ : خبرة وكفاءة العارض:

يجب على العارض أن يقدم سيرة ذاتية مفصلة يبين فيها خبرته في مجال ربط الأنظمة (Systems Integration) وتطبيقات الويب والأنظمة المؤسسية وقواعد المعطيات والدفع الإلكتروني.

يجب أن تتضمن السيرة الذاتية المفصلة البنود التالية:

- ١- نبذة عن تاريخ العارض، والمشاريع/الأنظمة التي قام بتنفيذها مع شرح موجز عن أهم المنظومات المعلوماتية التي قامت الشركة بتطويرها أو التي تعمل على تطويرها.
- ٢- لائحة بجهات القطاع العام والخاص والمشارك والمنظمات الدولية التي تعاقدت مع العارض على توطين الأنظمة المعلوماتية، إضافة إلى عناوين هذه الجهات وأرقام الهواتف.
- ٣- بيان بكتلة الموارد البشرية في الشركة (الفني والإداري ولائحة بأسماء فريق العمل المتفرغ للمشروع (الكادر الدارس والمحلل والكادر البرمجي والمدرين) وسيرهم الذاتية التي توضح لحظة موجزة عن خبراتهم العلمية والعملية. كما يجب تحديد اسم مدير المشروع المعين من قبلها لهذا المشروع، وتبين خبراته الفنية والإدارية في مجال المشروع ومستوى تفرغه للعمل، ولا يحق لها تبديله إلا بموافقة الهيئة، ويجب أن تستبدله في حال موافقة الهيئة بشخص من نفس السوية والخبرات، مع تعهد بتفرغهم الكامل للمشروع أثناء التنفيذ في جميع مراحل المشروع.

٤- يجب أن يمتلك العارض مجموعة من العناصر الفنية المتخصصة في هذا المجال لا يقل عددهم عن ١٠ عناصر، على ألا يقل عدد ذوي الخبرة منهم التي تزيد عن خمس سنوات عن ٥ عناصر).

حسين عوض
H. A

م. أنور ناعمة

رزان العساف

عايدة وسوف

مصدق

المدير العام للهيئة الوطنية لخدمات الشبكة

الدكتور وسيم جندي

٢٠٢٢/٦/٢